KIN1570 サイクル表アプリ 説明書 (スマートフォン用)

インターネットが使える環境であれば、パソコン以外にもスマートフォン(以下、スマホ)、タブレット端末でもご使用になれます。

こちらは、スマホ・タブレットでの使い方説明書になります。 (2024.06 改)



目次

- 1 ログイン
- 2 アカウント情報入力
- 3 マイサイクル表
 - 3-1)サイクル表一総合シート
 - 3-2)サイクル表-13年サイクル表
 - 3-3)サイクル表-週間 KIN 表
- 4 関係者情報を登録する(関係者一覧)
- 5 調査対象者の設定
- 6 卦・裏卦の抽出・一覧表示
- 7 節目の抽出・一覧表示
- 8 日付指定による抽出・一覧表示
- 9 サイクル表検索
- 10 スマホのホーム画面にアイコンを作る
- 11 Q&A

※お使いのスマホの画面サイズによって見え方に多少の違いがあります。

KIN1570 サイクル表アプリが 先祖・一族・人間関係からの メッセージの「可視化」にお役立ていただければと思います。

また、このアプリを通して

13 年サイクル表や週間 KIN 表、時間の法則へ 更なるご興味をお持ち頂き、学びの深化への一助となれば幸いです。

> 自分の誕生卦とはあまり関係ないと思っていた卦が 実は大きな意味を持っているかもしれません。

先入観を払い

新鮮な気持ちで対象者との関係を探ってみてください。

1 ログイン



研修部よりに送られてきたメールに記載されているメールアドレスとパスワードを入力します。

「ログイン状態を保持する」にチェックを入れると画面を閉じても7日間くらいはログイン状態を維持でき、メールアドレス・パスワードを入力する手間が省けます。

(同一端末に限る)

7 日以上アプリを使用していない場合は、メールアドレスとパスワードを再度入力してログインしてください。

- ○パスワード欄右端の目の様なマークをタップすると、パスワード欄に入力した文字を表示します。
- ※パスワードの入力を連続で 10 回間違えるとロックがかかってしまい、数時間使えなくなってしまいます。ご注意ください。

2 アカウント情報入力



ログインすると左図が表示されます。

アカウント情報を入力します。 右上の赤丸で囲った人型のマークみたいなもの、もしくは「マイページ」をタップします。 (どちらでも同じ画面が表示されます)

本アプリに関する新着情報は、お知らせ欄に表示されます。右上のベルのマークには 通知マークがでます。新着情報がある場合 は必ずご確認ください。



画面下部に会員状態が表示されます。

プレミアム会員とフリー会員があり、プレミアム会員には、期間が設定されています。 契約期間をご確認ください。

期間内に契約を更新すると1年延長されます。

更新しない場合は、フリー会員に変更となり、使える機能に制限がかかります。

各会員の使える機能の確認方法は右下の「ヘルプ」をタップします。



「ヘルプ」画面が表示されたら、「料金表」をタップします。



「料金表」をタップすると 「<u>こちら</u>から料金表を確認できます。」 という文言が表示されます。 「こちら」をタップします。

■ KIN1570サイクル表アプリ





料金表

☆ホーム ▶ヘルプ ▶料金表

0円

- ✓ ログイン
- × マイサイクル表
- × 関係者のサイクル表
- × 調査対象者の設定
- × 関係者の登録・更新・削除
- ✓ 関係者一覧確認
- × アカウント情報の更新
- ✓ アカウント情報の確認

初年度 15,700円 / 年 (2年目以降 10,000円 / 年)

- ✓ ログイン
- ✓ マイサイクル表
- ✓ 関係者のサイクル表
- ✓ 調査対象者の設定
- ✓ 関係者の登録・更新・削除
- ✓ 関係者一覧確認
- ✓ アカウント情報の更新
- ✓ アカウント情報の確認

© 2023 FLG

プライバシーポリシー 利用規約 ヘルプ

プレミアム会員は全ての機能がお使い頂けま す。

フリー会員は機能に制限がかかります。

契約を更新せず、フリー会員になっても、アカウ ント情報は継続します。

契約を更新すれば、登録情報や関係者情報も 最後に更新した状態から全ての機能をお使い 頂けます。

「アカウント情報」の入力に戻ります。



右上の「マイページ」のマークをタップします。



「詳細」をタップします。



「アカウント情報」が表示されます。

「ログイン情報」の上側、変更をタップします。



画面上部「ログイン情報」では、アプリにログイン する際の「ユーザー名」と「パスワード」の変更ができます。

ユーザー名は 5 文字以上 50 文字以下で入力してください。

パスワードは 6 文字以上 20 文字以内の半角英数記号で入力してください。

パスワードに関しては、研修部で発行した初期のものをお使いいただいても構いませんが、なるべくご自身で考えた忘れないパスワードに変更していただくことをお勧めします。

パスワード欄の右端にある目の様なマークをタップすると入力したパスワードが表示されます。

「ログイン情報」の下「基本情報」を登録します。 「マイサイクル表」は「基本情報」を基に表示します。必ず入力してください。

「名前(20 文字以内)」「生年月日」「メールアドレス」は*が付いていて入力必須項目になります。

入力しないと更新できません。 それ以外は入力しなくても問題ありません。 必要に応じて入力してください。

生年月日の入力方法については、次のページを参 照ください。

初期状態では、名前は「1」、生年月日は「アカウント取得日」になっています。

情報を入力後、更新をタップ、更新確認の画面がでてきますので、再度、更新をタップすれば完了です。



生年月日の枠をタップすると左のようにカレンダーが表示されます。(タップした当日を含むカレンダーが表示されます)カレンダーから日付を選ぶことも可能ですが、生年月日を直接入力することも可能です。

その際は生年月日の数字のみを直接入力してください

(例)1997年2月1日 →19970201 1999年12月31日 →19991231 2000年1月1日 →20000101

必ず数字8桁を入力してください。

3 マイサイクル表



情報が登録されているのを確認後、 画面左上にある「≡」をタップします。



メニュー画面が表示されます。

メニューの中から「マイサイクル表」を タップします。

3-1)サイクル表一総合シート



「マイサイクル表」をタップすると、KIN1570 サイクル表ソフトの総合シートと同等ものが表示されます。

マイサイクル表は「アカウント情報」に入力した情報に基づいて表示されます。

スマホでは、全ての情報を一度に表示することは できません。

「運命の刻印」「年度 KIN」「週間 KIN」は、 画面を左右にスクロールして見ることができます。 (スクロール: 指先を画面に触れたまま上下や左右に移動させ、隠れているところを表示させること)

※アプリには「音の説明」「太陽の紋章・WS の説明」の表示がありません。必要な場合は Excel の KIN1570 サイクル表ソフトでご対応をお願いいたします。

「**ダウンロード/印刷**]をタップすると、ダウンロードまたは印刷できます。



3	.年	度	ΚI	N

	Birthday		Birthday		音	太陽の紋章	
前年	2023/02/01	259	12	青い嵐			
今年	2024/02/01	104	13	黄色い種			
来年	2025/02/01	209	1	赤い月			

黄色い人

4.週間KIN

	週間	KIN	音	太陽の紋章
先々週	05/10 ~ 05/16	14	1	白い魔法使し
先週	05/17 ~ 05/23	119	2	青い嵐
今週	05/24 ~ 05/30	224	3	黄色い種
来週	05/31 ~ 06/06	★ 69	4	赤い月
再来週	06/07 ~ 06/13	174	5	白い魔法使し

© 20

「ダウンロード/印刷」をタップすると、左図の画面が変わります。

左上の赤丸に囲われている「**印刷する**」をタップすると「**ダウンロード**/ **印刷**」画面に変わります。

※「印刷」をタップした際、画面に「このWebサイトから自動的に印刷することは禁止されています。」と表示された場合は「許可」をタップしてください。「無視」をタップしても問題ありませんが先に進めません。



プリンタを選択すればプリントアウトできます。

【PDF でダウンロードする場合】

エックボタンを外してください。

(iphone の場合)

印刷方向が縦向きになっていることをご確認ください。

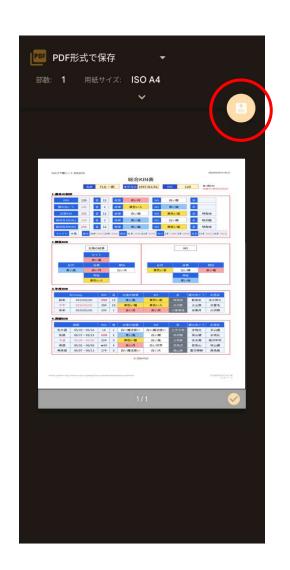
適宜サイズ調整を行ってください。 画面下にプレビューが表示されます。 2 ページになってしまう場合は、2 ページ目のレ点チ

画面中央上の赤丸で囲っている共有メニューをタップします。



「**"ファイル"に保存**」をタップすると、ファイルの中に総合 KIN 表の PDF ファイルが保存されます。

ファイルのアイコンをタップして、PDF ファイルが保存 されているかをご確認ください。



(Android の場合)

印刷をタップすると左図の画面になります。 左上の「PDF 形式で保存」を確認したら、右上のダウンロードボタンをタップすればダウンロードできます。

印刷する場合は「PDF 形式で保存」をタップして印刷に切り替えてください。

3-2)サイクル表-13年サイクル表



画面左上の三本線をタップして、マイサイクル表に 戻ります。

次に

「13 年サイクル表を開く」をタップします。

KIN1570サイクル表アプリ 🛕 🤷





13年サイクル表

☆ホーム ▶ 総合KIN表 ▶ 13年サイクル表

あなたの生年月日: 1997/02/01

KIN: 129

春分: 28岁 / 29岁 / 80岁 / 81岁

夏至: 41ォ/42ォ/93ォ/94ォ

秋分: 2才/3才/54才/55才

冬至: 15才 / 16才 / 67才 / 68才

★=黒KIN 赤数字=絶対反対KIN

※上下左右にスクロール可能

年齢	西暦	KIN	音	紋章	
0	1997	129	12	赤い月	E
1	1998	234	13	白い魔法使い	Ē
2	1999	79	1	青い嵐	Ē
3	2000	★ 184	2	黄色い種	Ē
4	2001	29	3	赤い月	Ī
5	2002	134	4	白い魔法使い	Ī
0.2		auq			

🛂 ダウンロード / 印刷

13年サイクル表が表示されます。

Excel の KIN1570 サイクル表ソフトと違う点は、 $0\sim$ 207 才までが縦一列で表示されている点です。

パソコンよりスマホでアプリを閲覧・操作する人が多 いと予想されます。

パソコンより画面が小さいスマホでは、既存のサイク ル表だと文字が小さくなって見えにくいため、一列表 示になっています。

サイクル表も全ての情報を一度に表示することは できません。

画面を上下左右にスクロールすればすべて見ること きます。

年齢・西暦の薄色で塗りつぶされて、同じ色の枠線で囲まれ た年は、節目の年を表わします。

赤=春分、グレー=夏至、青=秋分、黄色=冬至

「ダウンロード/印刷」をタップすると、Excelの KIN1570 サイクル表ソフトの 13 年サイクル表と同等 のものをダウンロードまたは印刷できます。



FLGマヤ歴シート KIN1570

						名前	名前 FL	
								春分 2
年齢	西暦	年齢	西暦	KIN	音	紋章	WS	圭
0	1997	52	2049	129	12	赤い月	白い鏡	
1	1998	53	2050	234	13	白い魔法	白い風	水雷屯
2	1999	54	2051	79	1	青い嵐	青い嵐	火沢暌
3	2000	55	2052	★1 84	2	黄色い種	青い夜	水山蹇
4	2001	56	2053	29	3	赤い月	青い手	風天小龕
5	2002	57	2054	134	4	白い魔法	青い猿	地水師
6	2003	58	2055	★ 239	5	青い嵐	青い鷲	風地観
7	2004	59	2056	84	6	黄色い種	青い嵐	沢水困
8	2005	60	2057	★ 189	7	赤い月	青い夜	艮為山
9	2006	61	2058	34	8	白い魔法	青い手	雷風恒
10	2007	62	2059	139	9	青い嵐	青い猿	沢火革
11	2008	63	2060	244	10	黄色い種	青い鷲	山雷頤
12	2009	64	2061	89	11	赤い月	青い嵐	火水未洋
13	2010	65	2062	194	12	白い魔法	青い夜	地風升
14	2011	66	2063	* 39	13	青い嵐	青い手	水天需
15	2012	67	2064	144	1	黄色い種	黄色い種	天山遯
16	2013	68	2065	249	2	赤い月	黄色い星	地雷復
17	2014	69	2066	94	3	白い魔法	黄色い人	風沢中孚
18	2015	70	2067	199	4	青い嵐	黄色い戦士	地山謙
19	2016	71	2068	44	5	黄色い種	黄色い太陽	巽為風
20	2017	72	2069	★1 49	6	赤い月	黄色い種	沢山咸
21	2010	70	2070	254	7	A1 1 March	共在八日	. i . £da ≒ul

画面左上の「印刷」をタップします。

「戻る」をタップすると元の 13 年サイクル表に戻ります。

※「印刷」をタップした際、画面に「このWebサイトから自動的に印刷することは禁止されています。」と表示された場合は「許可」をタップしてください。「無視」をタップしても問題ありませんが先に進めません。



プリンタを選択すればプリントアウトできます。

【PDF でダウンロードする場合】

(iphone の場合)

印刷方向が横向きになっていることをご確認ください。

適宜サイズ調整を行ってください。 画面下にプレビューが表示されます。 2 ページになってしまう場合は、2 ページ目のレ点チェックボタンを外してください。

赤丸で囲っている共有メニューをタップします。



"ファイル"に保存をタップすると、ファイルの中に 13 年サイクル表の PDF ファイルが保存されます。

ファイルのアイコンをタップして、PDF ファイルが保存されているかをご確認ください。



(Android の場合)

印刷をタップすると左図の画面になります。 左上の「PDF 形式で保存」を確認したら、右上のダウンロードボタンをタップすればダウンロードできます。

印刷する場合は「PDF 形式で保存」をタップして印刷に切り替えてください。

3-3)サイクル表 - 週間 KIN 表





総合シートに戻ります。

画面上部の「総合 KIN 表」、または「≡」をタップして、メニュー画面を表示し、メニューの中から「マイサイクル表」をタップすると、総合シートの画面に戻ります。



総合シートから、 「週間 KIN 表を開く」をタップします。



週間 KIN 表が表示されます。

週間 KIN 表も 13 年サイクル表と同様、縦 1 列で表示されます。

週間 KIN 表も全ての情報を一度に表示することはできません。

画面を上下左右にスクロールすればすべての情報 を見ることができます。

年齢・西暦などの薄色で塗りつぶされて、同じ色の枠線で 囲まれた年は、節目の年を表わします。 赤=春分、グレー=夏至、青=秋分、黄色=冬至

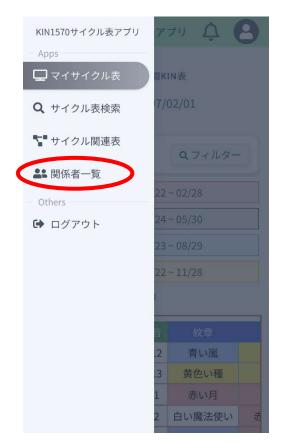
13 年サイクル表同様に「ダウンロード/印刷」をタップすると、Excel の KIN1570 サイクル表ソフトの週間 KIN 表と同等のものをダウンロードまたは印刷できます。

ダウンロード/印刷方法は 13 ページの 13 年サイクル表の「ダウンロード/印刷」をご確認ください。

4 関係者情報を登録する(関係者一覧)



画面左上にある「≡」をタップします。



表示されたメニューの中から「関係者一覧」をタップします。



ここでは、関係者を登録することができます。 関係者を登録することで誕生 KIN などをお調べする際に都度生年月日を入力する手間が省けます。

Excel の KIN1570 サイクル表ソフトは関係者を 20 名まで登録できますが、サイクル表アプリでは登録者数に上限はありません。

画面の都合で一度に表示される人数は 10 名ですが、画面下部のシもしくは数字の 2 をタップすれば 2 ページ目が開き、次の 10 名が表示されます。

関係者を登録するには「新規登録」をタップします。



「名前(20 文字以内)」「生年月日」に*印が付いていて入力必須項目になります。

入力しないと登録できません。 それ以外の項目は入力しなくても問題ありません。 必要に応じて入力してください。

KIN の入力欄に生年月日と違う KIN を入力しても、 登録後に生年月日に入力した KIN に自動で修正し て表示します。

情報入力後、登録をタップすると関係者一覧に情報が登録されます。

登録した関係者は、関係者一覧に表示されます。 登録順は、新しく登録した方が一番上に表示されます。 (新→古)



登録した関係者情報を変更・削除する場合は、名前の辺りをタップすると関係者情報の変更・削除画面が表示されます。



この画面で関係者情報の変更・削除ができます。

関係者情報の変更は変更をタップして、変更内容を 入力後、更新をタップして情報を更新します。

登録した関係者を削除する場合は、「削除」をタップします。



関係者情報を右から左にスクロールすると左図の画面になります。

登録者情報の赤四角で囲った「**サイクル表**」 をタップすると、その人の総合シートが表示されます。



「D 男」の「サイクル表」をタップすると 登録情報に基づいて総合シートが表示され ます。



登録した関係者の中から特定の人物を探したい時にはフィルター機能をお使いください。



フィルターをタップすると、氏名などで検索をかけることができます。



「子」と入力して検索をかけます。

「A 子」「B 子」「息子」が表示されました。具体名だけでなく、一文字だけでも検索できます。使い方次第で便利にお使いいただけます。

▲ 検索結果の3名

5 調査対象者の設定

自分のサイクル表と登録者のサイクル表の「卦·裏卦の抽出·一覧表示」「節目の抽出·一覧表示」「日付指定による抽出·一覧表示」をすることができます。

まずは、画面左上の「≡」をタップ、メニュー画面の「**サイクル関連表**」をタップし、指定条件の一覧表示をしたい人を登録者情報から選びます。



「サイクル関連表」をタップします。



「調査対象者の設定」をタップします。



登録した関係者が表示されます。

赤四角で囲ったチェック欄で一覧表示したい人にチェックを入れます。チェックを入れるとレ点が表示されます。

選び終えたら必ず「更新」ボタンをタップして、情報を更新してください。

※調査対象者の人数が多いと、画面表示までに時間がかかります。

ご了承お願いいたします。



調査対象者の設定にはフィルター機能がついております。

フィルターをタップすると下の画像が表示されます。



「氏名」に名前を入力して検索ボタンを押せば、指定の名前のみを表示することができます。 例えば、苗字入れて検索をクリックすると、指定の苗字の方のみを表示することができます。





並べ替えの機能は、未選択欄をタップすると「**氏名 順**」と「**登録順**」が表示されます。

どちらかを選択した後に右の昇順をタップすると昇順・降順が表示されるので、どちらかを選択してから検索をクリックすると指定の通りに表示されます。

◎登録順の昇順・降順機能について

この機能は、関係者に登録した人を新しい順に並び変えるか、古い順に並び変える機能です。初期状態の表示は、アカウント情報に登録されているご本人が一番上に表示され、2番目以降は関係者に登録された最新の人から順番に表示されます。

これを登録した順番に変更したい場合は、並び替えで「登録順」を選択、次に「昇順」を選択して、検索ボタンをタップすると最初に関係者に登録した人から、順番に表示されます。

◎氏名順の昇順・降順機能について

この機能は、関係者に登録した人を名前の順に並び変える機能です。

氏名順の昇順では、半角数字→半角英字(大文字)→半角英字(小文字)→ひらがな→カタカナ→ 漢字→全角数字→全角英字(大文字)→全角英字(小文字)

の順番で並び変えができます。(降順はこの逆の並び替えです)

この機能を有効に使っていただくためには、関係者 登録する際に半角と全角を混合させないことをお 勧めします。

(例)

ABC 地域 名前 ←最初の文字列が半角英字(大文字)

abc 地域 名前 ←最初の文字列が半角英字(小文字)

ABC 地域 名前 ←最初の文字列が全角英字(大文字)

上記の3つを氏名順(昇順・降順問わず)で並び変えるとバラバラな並びで表示されてしまいます。 固めて表示したい場合は、最初の文字を統一して 関係者登録を行ってみてください。

6 卦・裏卦の抽出・一覧表示

「サイクル関連表」の「卦の関連」では、卦を選択して「検索」をタップすれば、自分と調査対象者の情報から選択した卦・裏卦の年回りと週回りを抽出・一覧表示することができます。



画面左上にある「≡」をタップして、 メニュー画面「**サイクル関連表**」をタップします。

「卦の関連」の枠内をタップします。



枠内をタップすると KIN の順番通りに符合する易経の卦が表示されます。



ここでは、「地水師」を選択して「検索」ボタンをタ ップします。



西暦 年齢

10

4

7

※上下左右にスクロール可能

期間

2022/03/08 ~ 03/14

2022/05/07 ~ 05/13

2022/05/12 ~ 05/18

2022/05/17 ~ 05/23

2022/05/19 ~ 05/25

2022/07/16 ~ 07/22

2022/07/25 ~ 07/31

2022/09/13 ~ 09/19

※上下左右にスクロール可能

1906

1928

1933 41

1938 5

1940

1958 62

1960

1966

名前

A子

A男

A男

C男

B子

A子

B男

KIN 音

134 4

128

133

134

135

134 4

127

126

名前

D男

B子

あなた

KIN 音

125 8

125 8

134 4

135

133 3

135 5

136 6

134

紋章

白い魔法使し

黄色い星

赤い空歩く人

白い魔法使し

白い魔法使し 青い手

白い世界の橋渡

Áι

赤し

苗

白し

青い鷲

「**調査対象者の設定**」でチェックを入れた関係者の年間 (0~207 オまで)と週間(去年・今年・来年の3年分)の中 で卦の欄に「地水師」と裏卦の「天火同人」が来る期間が一 番古い日付から新しい日付までが上から下に向かって全員 分表示されます。

どの卦を選択しても卦・裏卦の「対」で抽出・一覧表示しま す。

(チャクラの関係で選択した卦または裏卦がサイクル表上の卦の 欄にこない場合は表示されません)

◎この機能は、「サイクル関連表」からだけではなく、画面上 (総合シートや 13 年サイクル表・週間 KIN 表)に出てくる 全ての「卦」をタップしても抽出・一覧表示することができ ます。

卦なしは空欄ですが選択することはできます。

※卦なしを選択した場合、3系の人は「KIN128天火同人」が抽 出・一覧表示の対象になります。

調査対象者の誕生KINはこの画面には表示されませんが、 気になった場合は、名前をタップするとその人の総合シート が表示されます。

- *「運命の刻印」の欄は、タップした対象の卦を誕生卦/裏卦に 持っている人の情報が表示されます。
- ※期間、名前に色が付いている人は、該当の日付が節目になっ ている人です。

7 節目の抽出:一覧表示

「サイクル関連表」の「節目の関連」では、節目を選択して「検索」をタップすれば、調査対象者の情報から選択した節目の年回りと週回りを抽出・一覧表示することができます。



画面左上にある「≡」をタップして、 メニュー画面「**サイクル関連表**」をタップします。

「節目の関連」の枠内をタップします。



ここでは「春分」を選んで「検索」ボタンをタップします。



西暦	年齢	名前	KIN	音	紋章
1904	12	A男	208	13	黄色い星
1905	13	A男	53	1	赤い空歩く人
1929	33	A子	209	1	赤い月
1930	34	A子	54	2	白い魔法使い
1936	6	B男	207	12	青い手
1937	7	B男	52	13	黄色い人
1956	64	A男	208	13	黄色い星
1957	65	A男	53	1	赤い空歩く人
4004		- CITI			+

※上下左右にスクロール可能

2.週間

期間	名前	KIN	音	
2022/02/22 ~ 02/28	あなた	209	1	ā
2022/03/01 ~ 03/07	あなた	54	2	白い
2022/05/21 ~ 05/27	B男	207	12	Ī
2022/05/28 ~ 06/03	B男	52	13	黄
2022/06/26 ~ 07/02	妹	209	1	ā
2022/07/03 ~ 07/09	妹	54	2	白い
2022/10/11 ~ 10/17	D男	★ 260	13	黄色
2022/10/20 ~ 10/26	妻	209	1	ā
0000/10/07 11/00	-		_	<u>.</u>

※上下左右にスクロール可能

© 2023 FLG

プライバシーポリシー 利用規約 ヘルプ

調査対象者に指定している人の春分の節目に該当する年間・週間(去年・今年・来年の3年分)が、 一番古い日付から新しい日付まで上から下に向かって全員分表示されます。

この機能は「13 年サイクル表」または「週間 KIN 表」の上部に表示される節目をタップしても調査することが可能です。

年齢・西暦などの薄色で塗りつぶされて、同じ色の枠線で囲まれた年は、節目の年を表わします。

赤=春分、グレー=夏至、青=秋分、黄色=冬至

13 年サイクル表や週間 KIN 表上部にある節目をタップしても抽出・一覧表示することが可能です。

8 日付指定による抽出・一覧表示

この機能は、具体的な日付(yyyymmdd)を指定して、「調査対象者の設定」で指定した人の、指定した日付時点での年間 KIN 及び、指定した日付を含む週間 KIN を抽出・一覧表示する機能です。



画面左上にある「≡」をタップして、 メニュー画面「**サイクル関連表**」をタップします。

「日付の関連」の枠内をタップします。



カレンダーが表示されます。

今回は「1997/02/01」で検索をかけたと思います。

※枠内をタップした当日の日付が最初に表示されます。枠内をタップした日付によって、カレンダーの年月の表示は変わります。必ず2024年5月と表示されるわけではありません。



「19970201」と直接入力して検索ボタンをタップします。

※直接日付を入力する時は、必ず8桁で入力して ください。



★39

214 6 白い

★241

13

62 10

7

A子

妹

1997/01/28 ~ 02/03

1997/01/29 ~ 02/04

1997/01/29 ~ 02/04

1997/01/30 ~ 02/05

※上下左右にスクロール可能

「調査対象者の設定」で指定した人の 1997/02/01 の時点の年間 KIN および、 1997/02/01 を含む週間 KIN 表が表示されます。

日付の関連で調査できる範囲は、過去は 1000/1/1~から、未来は 2028/12/31 まで 可能です。

- ※過去を調査する際、指定した日付の時点で調査 対象者が生まれていない場合は表示されませ ん。
- ◎この機能は「サイクル関連表」からだけではなく、 総合シートの週間 KIN や週間 KIN 表に 出てくる週間の期間(mm/dd ~ mm/dd)をタップ して日付を指定することも可能です。



画面左上にある「≡」をタップして、 メニュー画面「**マイサイクル表**」をタップして、 「**週間 KIN 表を開く**」をタップします。

ここではサンプルで 02/01 で検索してみます。 02/01 は 02/01~02/07 の中に含まれるので、 02/01~02/07 をタップします。

(※表示中の週間 KIN 表は 2023 年のものです)



タップすると対象の日付を選択する画面が表示されます。

2023/02/01 をタップします。

🗏 KIN1570サイクル表アプリ 🛕 🤷





日付の関連表

☆ホーム ▶ 関連 ▶ 日付の関連表

日付: 2023/02/01



指定した日付が表示されます

春分

夏至

秋分

冬至

★=黒KIN 赤数字=絶対反対KIN

1.年間

西暦	年齢	名前	KIN	音	紋章
2022	86	B子	★ 165	9	赤い蛇
2022	40	D男	175	6	青い鷲
2022	38	妹	194	12	白い魔法使
2022	62	母	233	12	赤い空歩く
2022	63	父	26	13	白い世界の橋
2022	126	A子	94	3	白い魔法使
2022	1	息子	★114	10	白い魔法使
2022	89	C男	★114	10	白い魔法使
2000	100		110		<u> </u>

※上下左右にスクロール可能

2.週間

期間	名前	KIN	音	
2023/01/26 ~ 02/01	母	13	13	赤い
2023/01/27 ~ 02/02	妻	224	3	黄
2023/01/27 ~ 02/02	息子	134	4	白い
2023/01/27 ~ 02/02	C男	134	4	白い
2023/01/28 ~ 02/03	B子	215	7	Ī
2023/01/28 ~ 02/03	A子	169	13	ī
2023/01/29 ~ 02/04	妹	84	6	黄
2023/01/29 ~ 02/04	B男	★ 192	10	黄
0000/01/00 00/05				_

※上下左右にスクロール可能

タップすると左図が表示されます。

調査対象者の設定で指定した人の 2023/02/01 の時点の年間 KIN および、2023/02/01 を含む 週間 KIN 表が表示されます。

※週間 KIN 表の上部にある「日付指定」機能を使って、過 去や未来の週間 KIN 表を表示した場合でも期間の中か ら日付を指定すれば抽出・一覧表示することは可能で す。その際は、年が変更されているかをご確認ください。

※期間、名前に色が付いている人は、該当の日付が節目に なっている人です。

赤=春分、グレー=夏至、青=秋分、黄色=冬至

9 サイクル表検索

Excel の KIN1570 サイクル表ソフトとほぼ同等機能を搭載しています。生年月日を入力して「検索」ボタンをタップすればお調べすることができます。

サイクル表ソフト同様、1000年からお調べすることができます。



画面左上にある「≡」をタップして、 メニュー画面から「**サイクル表検索**」をタップします。

生年月日を選択して、「**検索**」ボタンをタップしてください。



「関係者として登録する」にチェックを入れ、名前と 生年月日を入力して検索をタップすると、入力した 情報に基づいた総合シートが表示されますが、その まま関係者一覧に登録することができます。 後ほど「関係者一覧」をご確認ください。

*抽出・一覧表示機能は「調査対象者の設定」 が必須になります。ここでの登録だけでは調査対 象者にはなりません。対象者に設定する場合は 「サイクル関連表」の画面から「調査対象者 の設定」をタップして、対象者の欄にチェックを 入れ、必ず更新をタップしてください。

10 スマホのホーム画面にアイコンを作る (iPhone · Android)



スマホの画面にサイクル表アプリのアイコンを作成 すれば、ホーム画面から直接サイクル表アプリへ移 動することができます。

(iPhone 用)

※ログインした後の画面からアイコンを作成するとログイン情報の入力の手間が省けます。

(ログインせずに数日間経過した場合は再度、ログイン情報を入力する必要があります)

画面下の赤丸で囲った部分をタップします。



「ホーム画面に追加」をタップします。



ホーム画面に作成するアイコンの名前を変更することができます。 適宜変更してください。

右上の追加をタップするとホーム画面にアイコンができます。



アイコンを作成することで、タップすれば safari を経由することなく、直接サイクル表アプリに移動することができます。



(Android 用)

※必ずログイン後の画面でアイコンを作成してください。

画面右上の赤丸で囲った「:」をタップします。



「ホーム画面に追加」をタップします。



ホーム画面にできるアイコンの名前を変更することができます。

アイコンの名前が決まったら、右下の追加をタップします。



自動的に追加をタップします。



次回以降はホーム画面のアイコンをタップすると、 簡単にサイクル表アプリを開けるようになります。

11 Q&A

Q1:ログインパスワードを忘れてしまった。

A1:パスワードを忘れてしまった場合は、ログイン画面の右下にある「パスワードを忘れた」 をタップしてください。アカウント登録時のメールアドレスを入力し、再発行をタップします。 入力したメールアドレスに仮のパスワードが送られてきます。

届かない場合は、迷惑メールフォルダをご確認ください。

メールアドレスと仮のパスワードでログインできます。

仮のパスワードは、「アカウント情報」の「ログイン情報」から変更することができます。

Q2:マイサイクル表の総合シートや 13 年サイクル表などの情報が合っていない

A 2 : 「アカウント情報」の「基本情報」に登録している生年月日が合っているかご確認ください。

入力情報が合っているが、正しく表示されていない場合は、お手数ですが、研修部宛に メールもしくはお電話でその旨お知らせください。

Q3:関係者に登録している人の総合シートや 13 年サイクル表などの情報が合っていない

A3:「関係者一覧」から関係者の登録している生年月日が合っているかご確認ください。 入力情報が合っているが、正しく表示されていない場合は、お手数ですが、研修部宛に メールもしくはお電話でその旨お知らせください。

Q4:卦や春分などの節目をタップしても関係者の情報を抽出·一覧表示できない。

A4:「関係者一覧」の「調査対象者の設定」で関係者にチェックが入っているかをご確認ください。チェックを入れても最後に更新をタップしないと情報が反映されません。変更後は必ず更新をタップしてください。

チェックは入っているが情報が反映されない場合は、お手数ですが、研修部宛にメールもしくはお電話でその旨お知らせください。

その他、使い方やバグの発見など、どんなことでも 研修部宛メール(<u>kensyu1570@gmail.com</u>) もしくは 髙橋宛(080-4296-0471) までご連絡ください。